Referat

bestyrelsesmøde Brande Golfklub

Nordlundvej 87, Brande

mandag den 26. oktober 2026 kl. 16.30 - 20.00

Inviterede: Jette Skott Kristensen, Jan Madsen, Kirsten Egelund Pedersen, Tina Bruselius, Jens Otto Johansen, Rhandy Nagy og Ole Rahbek.

Mailoversigt:

Jette Skott Kristensen, formand	jetskott@yahoo.dk
Tina Bruselius, næstformand	bruselius@live.dk
Jan Madsen, kasserer	jan.madsen@mammoet.com
Rhandy Nagy, sekretær	vst2002@hotmail.com
Jens Otto Johansen, baneudvalgsformand	jens@skovdallund.dk
Kirsten E. Pedersen	kirsten_egelund_pedersen@hotmail.com
Ole Rahbek	ole.rahbek@mail.dk

Suppleanter - deltager ikke fast i bestyrelsesmøderne, men inviteres:

Lars Bo Jensen	lbjensen66@gmail.com
Keld Sørensen	keld.soerensen@outlook.dk

Afbud: Tina deltager virtuelt. Afbud fra Rhandy

Referent: Jette Skott Kristensen/ej

Følgende ordinære bestyrelsesmøder i 2026 samt i januar og februar 2027 er planlagt:
Der skal planlægges møder, hvor medarbejderne deltager. Det kan være på et ordinært møde, eller vi kan planlægge særligt møde, hvor de alle deltager, og der ikke er andre punkter på dagsordenen.

~~Torsdag den 12. marts 2026 kl. 17.30 - 20.30~~
~~Onsdag den 13. maj 2026 kl. 16.30 - 20.00~~
~~Onsdag den 17. juni 2026 kl. 16.30 - 20.00~~
~~Mandag den 10. august 2026 kl. 16.30 - 20.00~~
~~Tirsdag den 22. september 2026 kl. 16.30 - 20.00~~
~~Mandag den 26. oktober 2026 kl. 17.00 - 20.30 (flyttet fra torsdag den 28.10.2026)~~
Tirsdag den 24. november 2026 kl. 16.30 - 20.00 Bestyrelses/medlemsmøde
Tirsdag den 12. januar 2027 kl. 16.30 - 20.00
Mandag den 22. februar 2027 kl. 16.30 - 20.00
Torsdag den 25. februar 2027 kl. 17.00 Før generalforsamlingen
Torsdag den 25. februar 2027 kl. 19.00 Generalforsamling

Der planlægges forretningsudvalgsmøder tidligst den 10. i de måneder, hvor der afholdes bestyrelsesmøder (dog ikke i maj, juli og november 2026).

~~Onsdag den 29.04.2026 kl. 17.30 - 20.00~~
~~Torsdag den 11.06.2026 kl. 17.00 - 20.00~~
~~Torsdag den 13.08.2026 kl. 17.00 - 20.00 (aflyst)~~
~~Torsdag den 17.09.2026 kl. 17.00 - 20.00~~
~~Torsdag den 22.10.2026 kl. 17.00 - 20.00 (aflyst)~~
Torsdag den 10.12.2026 kl. 17.00 - 20.00
Mandag den 11.01.2027 kl. 17.00 - 20.00
Mandag den 22.02.2027 kl. 16.00 - 16.30

Indhold

1. Godkendelse af dagsordenen - fast punkt 2
2. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste bestyrelsesmøde - fast punkt 2
3. Økonomiredegørelse - fast punkt 2
4. Trackman i matchrummet / indretning af møderum 3
5. Udarbejdelse af visions- og/eller strategiplan for BGK 4
6. Generalforsamling 2027 4
7. Orientering fra faste udvalg - fast punkt 5
8. Medlemsstatus - fast punkt 5
9. Orientering fra formanden - fast punkt 5
10. Opfølgning på projekter / initiativer - fast punkt 7
11. Evt. 7

---

1. Godkendelse af dagsordenen - fast punkt

BESLUTNING:
Dagsorden er godkendt.

2. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste bestyrelsesmøde - fast punkt

BESLUTNING:
Referat er godkendt.

3. Økonomiredegørelse - fast punkt

Regnskabet pr. 30.09.2026 blev gennemgået.

Kontingent - mindre indtægt på cirka 38.000 kr. ift. budgettet for 2026.

Sponsorater er på 260.000 kr. mod 227.000 kr. på samme tidspunkt sidste år.
Der er budgetteret med 300.000 kr. for 2026.

Greenfee ligger lidt højere end samme tidspunkt sidste år.
Med en god efterårssæson håbes der på, at budgettet for 2026 kan overholdes (750.000).
Der laves et udtræk af antal greenfeegæster i 2026.

Samarbejdsaftaler (BT-Golf, MidtVestGolf, Firkløver)
Indtægterne er pt. på niveau med regnskabsår 2025.
På trods af at banen har været lukket i starten af året, ser det ud til, at vi får indtægter svarende til vores budget.

Budget for Café 19 forventes at blive overholdt.
Der er udfordringer med at finde medarbejder til Café 19.
Der kigges ind i driften for 2027 - med særlig fokus på bemanding.

Lønomkostninger er højere sammenlignet med forbruget i 2025.
Der er stor opmærksomhed på, at lønbudgettet overholdes.
Kontoret bliver bedt om at udarbejde en opgørelse, der viser lønudgiften for resten af 2026.

Drift bygninger
Det ser ud til, at el-udgiften bliver højere end budgetteret.

Drift bane
Der skal forventes merforbrug ift. ekstra vanding af banen (el- og vandafledningsafgift).
Overordnet set forventes det, at budgettet overholdes.

Maskindrift
Reparation af maskiner er steget. Der skal udarbejdes en oversigt til bestyrelsen, og som viser, hvilke udgifter der har været på de enkelte maskiner. Denne skal afleveres til kontoret hurtigst muligt. Der er pt. en merudgift på 45.000 kr. ift. sidste år.
Bestyrelsen er informeret om, at der kommer yderligere udgifter.

Administration
På niveau med samme tidspunkt sidste år.
Der ses fortsat en stigning i renovation og renholdelse.

Drift af buggies
Der er god udlejning af vores buggies.
Budgettet for udlejning af buggies holder.

Turneringer
Indtægten fra turneringer viser pt. en mindre indtægt på 10.000 kr. Det forventes ikke, at vi kan overholde budgettet.

Samlet regnskab
På nuværende tidspunkt viser regnskabet et mindre overskud. Dette skal dog ses ift., at hovedsæson 2026 snart afsluttes, og dermed vil der være færre indtægter resten af året, samtidig med at der fortsat er en del udgifter i 2026.
Der er budgetteret med et overskud på 6.000 kr.

Likvide beholdning
Vores likvide beholdning er lav. Dette kan få indflydelse på manglende muligheder for at betale faste udgifter i november/december 2026.
Det undersøges muligheden for en kassekredit.

Investeringsoversigt
Ajourført ønsker/behov for investeringer er ajourført i oversigten.
Oversigten gennemgås for at sikre overblik over kommende investeringer. Der skal indarbejdes øvrige investeringer i oversigten, så der er et samlet overblik over ønsker/behov for investeringer i klubben.

Det indstilles at:

a. Regnskab tages til efterretning.
b. Ajourført investeringsoversigt gennemgås. Der indkaldes evt. til ekstraordinært møde omkring dette. Det er afgørende, at der foretages en samlet prioritering af alle ønsker.

BESLUTNING:
Regnskabet er taget til efterretning.
Investeringsoversigten ajourføres af Forretningsudvalget.
Kasserer tager kontakt til Jyske Bank ift. en kassekredit.

4. Trackman i matchrummet / indretning af møderum

Etablering af fittingrum i det tidligere matchrum i klubhuset er igangsat.
Det er Andreas Thune, der står for etablering og indretning af lokalet.
Der indgås aftale/kontrakt mellem Andreas Thune og Brande Golfklub ift. brugen af lokalet.
Arbejdet med indretningen af lokalet går i gang i uge 44.

Nyt matchrum
Det tidligere matchrum er ryddet, og der er etableret et matchrum i foyeren. Afskærmningen er skabt ved brug af de skabe, som stod i matchrummet. Der er sat lås på nogle af skabene.
PC og printer flyttes til dette nye rum.
Mødebord og stole fra det gamle matchrum er placeret i foyeren.
Dette setup ser umiddelbart ud til at fungere godt.

Nyt møderum
Dette for at få optimalt udnyttelse af kvadratmeterne etableres et lukket møderum.

Dalgårdslund ApS har drøftet vores forslag om at ændre lokaleindretningen i klubhuset, så der etableres et lukket mødelokale i den bagerste halvdel af kontoret. Indgang til dette lokale etableres fra gangen mod omklædningsrummene.
Etableringen drøftes med håndværkere - i første omgang med håndværkere, der er sponsor for golfklubben. Med baggrund i dette udarbejdes et budget, som efterfølgende drøftes med Dalgårdslund ApS.

INDSTILLING:
a. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING:
Orienteringen er taget til efterretning.

5. Udarbejdelse af visions- og/eller strategiplan for BGK

På bestyrelsesmødet i september blev arbejdsdokumentet, der indeholder de punkter, som blev drøftet på mødet den 03. juli 2026, gennemgået.

Med baggrund i dette arbejdsdokument drøftede bestyrelsen, hvordan dette skal bruges i det videre arbejde. Der var enighed om, at dagsordenen ift. medlemsmødet skal væres så åbent, at der kommer en fri drøftelse af visionen. Medlemsmødet afholdes den 24. november 2026 fra klokken 18.30 – 21.15.

Den overordnede strategi for Brande Golfklub indgår i materialet til medlemsmødet

Dagsordenen til medlemsmødet skal aftales.
Proces for medlemsmødet skal aftales.

INDSTILLING:
Det indstilles at:
- Overordnet Vision for Brande Golfklub drøftes, og det skal aftales, om den skal videresendes til medlemsmødet.
- Dagsorden til medlemsmødet skal udarbejdes.

BESLUTNING:
24. november 2026 kl. 18.30 til 21.15.

Udkast til en overordnet vision for Brande Golfklub gennemgås med fokus på, at vi er en breddeklub, som skaber netværk og udvikling for både ungdom, seniorer, eliten.

Invitation til medlemsmødet udarbejdes af Jens Otto og Tina.
Program med beskrivelse af processen for aftenen udarbejdes af Jens Otto og Tina.
- Mødet startes med servering af suppe til alle deltagerne.

Invitationen offentliggøres på hjemmesiden, FB, i Klubhuset og sendes ud til medlemmerne pr. mail.

6. Generalforsamling 2027

Dato for generalforsamlingen 2027 er fastsat til torsdag den 25. februar 2027 kl. 19.00 i klubhuset.
Der serveres en genstand ved ankomst, kaffe/the og kage efter generalforsamlingen.

Følgende er på valg i 2027:
• Rhandy Nagy
• Kirsten Egelund Pedersen
• Tina Bruselius
• Jan Madsen
samt valg af to suppleanter

Dagsorden til generalforsamlingen skal udarbejdes.
Denne skal offentliggøres senest 1. december 2026.

INDSTILLING:
Det indstilles at:
- Dato fastholdes
- Valg af dirigent, Jens Møller
- Udkast til dagsorden udarbejdes

BESLUTNING
Dato fastholdes.
Dagsorden og annoncering udarbejdes.
Jens Møller har tilkendegivet, at han kan deltage som dirigent.

7. Orientering fra faste udvalg - fast punkt

Ifm. evalueringsmatchen den 7. november er alle formænd / tovholder blevet bedt om at aflevere en skriftlig evaluering af sæson 2026.

Der er ikke modtaget orientering fra de faste udvalg eller frivillighedsgrupper

BESLUTNING:
Tages til efterretning

8. Medlemsstatus - fast punkt

Pr. 31.12.2023 var antallet af medlemmer i alt 791 fordelt på flere kategorier.
Pr. 31.12.2024 var antallet af medlemmer i alt 799 fordelt på flere kategorier.
Pr. 09.09.2025 var antallet af medlemmer i alt 803 fordelt på flere kategorier.
Pr. 15.10.2025 var antallet af medlemmer i alt 810 fordelt på flere kategorier.
Pr. 10.11.2025 var antallet af medlemmer i alt 813 fordelt på flere kategorier.
Pr. 31.12.2025 var antallet af medlemmer i alt 837 fordelt på flere kategorier.
Pr. 11.03.2026 var antallet af medlemmer i alt 764 fordelt på flere kategorier.
Pr. 20.04.2026 var antallet af medlemmer i alt 778 fordelt på flere kategorier.
Pr. 07.06.2026 var antallet af medlemmer i alt 789 fordelt på flere kategorier.
pr. 05.08.2026 var antallet af medlemmer i alt 795 fordelt på flere kategorier.
Pr. 14.09.2026 var antallet af medlemmer i alt 795 fordelt på flere kategorier.
pr. 25.10.2026 var antallet af medlemmer i alt 801 fordelt på flere kategorier

INDSTILLING:
Det indstilles at:
a. Bestyrelsen tager opfølgningen til efterretning.

BESLUTNING:
Punktet er taget til efterretning.

9. Orientering fra formanden - fast punkt

a. Punkter til kommende bestyrelsesmøder
1. Evaluering af sæson 2026
2. Anskaffelse træningsbolde/udslagsmåtter til 2027
3. Gennemgang af investeringsplan for hele golfklubben

b. Evaluering af klubmesterskabet
Der er afholdt klubmesterskab i weekenden 29. og 30. august 2026. Det var en hyggelig weekend med omkring 50 deltagere (svarer til antallet i 2025).

Alle vinderne fra 2025 fik overrakt en erindringsplade.

Der skal gennemføres evaluering af forløbet.
Derfor opfordres medlemmer til at aflevere deres evaluering af klubmesterskabet i »Ris og Ros-postkassen« i klubhuset, så vil disse indgå i evalueringen.

Der var kommentar på andendagen ift. at, der ikke var blevet flyttet huller. Dette er normalt noget, der gøres ift. et klubmesterskab. Dette vil indgå i evalueringen.

Ansvarlig for gennemførelsen af evalueringen og opsamling af kommentarer er Ole Rahbek og Tina Bruselius.
Status 21-10-2026
Tina udarbejder et beslutningsreferat fra mødet, og som sættes på kommende bestyrelsesmøde.

c. Husleje/baneleje
Lejekontrakterne omfattende huslejen og banelejen udløber pr. 31.12.2026.
Der indledes forhandlinger med Dalgårdslund ApS om nye lejekontrakter i løbet af oktober.
Jette Skott Kristensen og Jan Madsen deltager i forhandlingerne.
Status 26-10-2026
Der har været afholdt møde med kontaktpersoner til Dalgårdslund ApS. Med baggrund i dette møde er udarbejdet ny lejekontrakt, som gennemgås på mødet.

d. Uge 29 - Billigugen
Ugen forløb godt. Der skal lyde en STOR tak til alle de frivillige, som hjalp til i løbet af ugen.
Vibeke afholder evalueringsmøde og ajourfører drejebogen for billigugen, så der er foretaget vurderinger af de emner, som er blevet vendt.
Status 26-10-2026
Vi afventer gennemgang af evalueringen.

e. Der er gennemført APV
Der er gennemført APV for alle fastansatte medarbejdere.
Afventer endelig afslutning for Andreas Thune og greenkeepergården.
Jens Otto har afholdt MUS-samtaler med medarbejderne i greenkeepergården.
Der følges op på, om der er monteret sikkerhedsbøjler på de maskiner, hvor disse mangler.
Status 26-10-2026
Afventer tilbagemelding.

f. Lys på vej mod klubhuset
Opgaven er i gang. Udgiften afholdes af Dalgårdslund ApS.
Status 26-10-2026
Opgaven er udført.

g. Postkasse til gode ideer, ris og ros.
Opfølgning på om der er kommet nyt i postkassen.
Ikke indkomne nye forslag før bestyrelsesmødet.

h. Fondsmidler
Der skal drøftes, hvilke fonde der kan søges midler hjem fra - bl.a. i forhold til de ønsker/behov, som fremgår af investeringsplanen.
Der følges op på dette, når investeringsplanen er ajourført.

i. Aktivitetsplan for 2027 skal igangsættes
Der er indkaldt til møde med »Klubber i Klubben« og øvrige udvalg, som skal have aktiviteter med i aktivitetsplanen.
Mødet afholdes den 24.11.2026.

j. Drift af Café 19 frem til sæson 2027
Der gives en orientering om status på driften af Café 19 frem til marts 2027. Nuværende personale fortsætter henover lavsæsonen pt. frem til 1. april 2027.
Der arbejdes på at finde løsninger for driften af Café 19 fra april 2027.
Den største udfordring vurderes at være de generelle udfordringer med at finde personale.

k. DGU afholder regionsmøde i Brande Golfklub
Regionsmøde afholdes onsdag den 28.10.2026 kl. 17.00 i Brande - Ole deltager sammen med Vibeke.

10. Opfølgning på projekter / initiativer - fast punkt

a. Boldopsamling på Driving Range

Planlægning af opgaven med boldopsamlingen i 2026.
Som udgangspunkt fortsættes der med boldopsamling indtil 1. november. Derefter afklares med greenkeeperen, hvornår det ikke længere er muligt at køre på Driving Range grundet jordforhold.

Status 26-10-2026

Drøftelse af opgaven i sæson 2027 planlægges.
I sæson 2026 har LS, MS og Eliten hver haft en dag om ugen, hvor de havde til opgave at opsamle bolde.

11. Evt.

Intet