

Referat bestyrelsesmøde Brande Golfklub

Nordlundvej 87, Brande

Onsdag den 22. oktober 2025 kl. 16.30 - 20.30

Inviterede: Jette Skott Kristensen, Jan Madsen, Kirsten Egelund Pedersen, Tina Bruselius, Anders Quist Hermann, Rhandy Nagy og Ole Rahbek.

Mailoversigt:

Jette Skott Kristensen, formand	jetskott@yahoo.dk
Jan Madsen, næstformand	jan.madsen@mammoet.com
Kirsten E. Pedersen, kasserer	kirsten_egelund_pedersen@hotmail.com
Tina Bruselius, sekretær	bruselius@live.dk
Rhandy Nagy	vst2002@hotmail.com
Anders Quist Hermann	agh@kmc.dk
Ole Rahbek	ole.rahbek@mail.dk

Suppleanter - deltager ikke fast i bestyrelsesmøderne, men inviteres:

Lars Bo Jensen	lbjensen66@gmail.com
Keld Sørensen	keld.soerensen@outlook.dk

Afbud: Kirsten Egelund Pedersen, Rhandy Nagy, Anders Quist, Tina Bruselius

Referent: Jette/ej

Følgende ordinære bestyrelsesmøder i 2025 samt i januar og februar 2026 er planlagt:

Onsdag den 26. marts 2025 kl. 17.00

Tirsdag den 22. april 2025 kl. 17.00 (her indkaldes ledende personale)

Onsdag den 18. juni 2025 kl. 16.30

Mandag den 18. august 2025 kl. 16.00

Torsdag den 18. september 2025 kl. 16.30 (her indkaldes ledende personale) ændret til 17. september 2025

Onsdag den 22. oktober 2025 kl. 16.30 (her indkaldes ledende personale)

Onsdag den 12. november 2025 kl. 16.30

Tirsdag den 27. januar 2026 kl. 16.30

Tirsdag den 17. februar 2026 kl. 16.30

Tirsdag den 24. februar 2026 før generalforsamlingen kl. 17.00

Tirsdag den 24. februar 2026 generalforsamling 2026 kl. 19.00

Der planlægges forretningsudvalgsmøder efter den 8. i hver måned.

Indhold

1.	Godkendelse af dagsordenen - fast punkt	2
2.	Godkendelse og underskrift af referat fra sidste bestyrelsesmøde - fast punkt	2
3.	Drøftelse af driften Greenkeepergården - 2025 samt fokus på 2026	2
4.	Drøftelse af driften kontoret - 2025 samt fokus på 2026	3
5.	Regionalmøder 2025 med DGU fra kl. 17.00 til kl. 21.00.....	3
6.	Økonomiredegørelse - fast punkt	3
7.	Vintermedlemskab	4
8.	MidtVestGolf.....	4
9.	Medlemsstatus - fast punkt	4
10.	Drøftelse om afholdelse af medlemsmøde i 2025/2026	4
11.	Opfølgning på opgaver i appen unitii	5
12.	Evaluerings af klubmesterskabet 2025	5
13.	Fusionshold (herrer) mellem Give Golfklub og Brande Golfklub	5
14.	Orientering fra formanden - fast punkt	6
15.	Opfølgning på projekter/initiativer - fast punkt	7
16.	Orientering fra faste udvalg.....	9
17.	Evt.....	9

1. Godkendelse af dagsordenen - fast punkt

BESLUTNING:

Godkendt

2. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste bestyrelsesmøde - fast punkt

BESLUTNING:

Godkendt

3. Drøftelse af driften Greenkeepergården - 2025 samt fokus på 2026

Leif Simonsen deltager i drøftelsen af dette punkt.

Formålet er at drøfte driften for 2025, og rette blikket mod 2026.

Investeringsplanen, som blev udarbejdet i 2024/2025, gennemgås og tilrettes ift. ønsker og forventninger til nuværende drift af banen.

INDSTILLING:

Det indstilles at:

- a. Drøftelsen og dialog om driften i 2025 samt med blikket rettet mod sæson 2026.

BESLUTNING:

Leif orienterede om 2025. Der er en tilfredshed med det niveau, der har været på banen, hvilket bestyrelsen bakker 100% op om.

Derudover blev der givet en god bred orientering om driften samt om de fokuspunkter, der bør være i 2026.

Ift. renovering af Driving Range og træningsarealerne, så kommer der gang i det nu og hen over vinteren.

Der blev orienteret om maskinparken og hvilke udskiftninger/anskaffelser, som ønskes prioriteret. En god information og en tilbagemelding fra bestyrelsen på, at banen står flot, og at staben i Greenkeepergården gør et godt og flot stykke arbejde.

4. Drøftelse af driften kontoret - 2025 samt fokus på 2026

Vibeke Pedersen deltager i drøftelsen af dette punkt.

Formålet er at drøfte driften for 2025 samt med blikket rettet mod sæson 2026.

INDSTILLING:

Det indstilles at:

- a. Drøftelsen og dialog om driften i 2025 samt med blikket rettet mod sæson 2026.

BESLUTNING:

Vibeke orienterede om 2025. Efter godt et år på kontoret er årshjulet kørt igennem, og det giver et godt billede af de mange forskelligartede opgaver, som er i stillingen.

Der har været fokus på driften og på søgning af midler fra div. fonde o.lign., hvilket har givet fine resultater.

Der blev givet en orientering om de opgaver, som bør have ekstra fokus i efteråret/vinteren og i 2026.

5. Regionalmøder 2025 med DGU fra kl. 17.00 til kl. 21.00

Vi har modtaget invitation til regionalmøder 2025 her i efteråret den 29. oktober i Silkeborg.

Vibeke Pedersen og Jette Skott Kristensen deltager. Det skal afklares, om andre ønsker at deltage.

Punkterne på dagsordenen er følgende:

Programstart

Spisning

Emner til drøftelse

- De nye medlemstal
- Nyt fra DGU
- Rekruttering/fastholdelse/målgrupper, tendenser og juniorstatus
- Elitestrategi - ressourcer, understøtter talentarbejdet i klubberne
- DGU's anbefalinger vedr. Regionsgolf
- Ordningen om introduktionskort - seneste statistik over forbruget og drøftelse om indførelse af et max. antal runder pr. år og pr. bane
- Forslag til ændringer af DGU's vedtægter vedr. afstemning om budget, og hvordan der kan stilles op til DGU's bestyrelse

Eventuelt

Tak for i aften

BESLUTNING:

Vibeke og Jette er tilmeldt.

Jan Madsen eftertilmeldes, hvis muligt.

6. Økonomiredegørelse - fast punkt

Økonomisk gennemgang pr. 30.09.2025

Regnskabet gennemgås.

Økonomirapport sendt ud inden mødet.

INDSTILLING:

Det indstilles at:

- a. Bestyrelsen tager orienteringen om økonomien til efterretning.

BESLUTNING:

Samlet set ligger vores udgifter over sidste års resultat. Men set ift. det budgetterede, så forventes det, at vi holder budgettet.

7. Vintermedlemskab

Vi er blevet kontaktet ift. oprettelse af vintermedlemskab i Brande Golfklub.

INDSTILLING:

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter, om vi skal have et vintermedlemskab.

BESLUTNING:

Der er enighed om, at vi ikke skal have et vintermedlemskab. Vi har et Long Distance-medlemskab, som kan vælges.

8. MidtVestGolf

Ikast Golf Club meldte fra til medlemskabet af MidtVestGolf. Med baggrund i dette har Trehøje og Brande Golfklub aftalt at fortsætte samarbejdet mellem de to klubber. I løbet af 2026 drøftes, hvordan MidtVestGolf kan se ud fra 2027.

Ifm. møderne om MVG blev flere muligheder drøftet. Bl.a. blev drøftet en stigning til 900 kr. årligt, med en fordeling af stigningen med 50 % af stigning til hjemmeklubben og 50 % til puljen til fordeling. Derudover var der oplæg til, at MidtVestGolf-medlemmer ikke kunne booke lørdag og søndag formiddag.

Der blev ikke enighed om en ny aftale, hvilket er årsagen til, at Ikast Golf Club valgte at træde ud af samarbejdet.

INDSTILLING:

Det indstilles at:

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING:

Taget til efterretning og stor tilfredshed med, at samarbejdet med Trehøje fortsætter.

9. Medlemsstatus - fast punkt

Pr. 31.12.2023 var antallet af medlemmer i alt 791 fordelt på flere kategorier.
Pr. 31.12.2024 var antallet af medlemmer i alt 799 fordelt på flere kategorier.
Pr. 26.03.2025 var antallet af medlemmer i alt 751 fordelt på flere kategorier.
Pr. 01.06.2025 var antallet af medlemmer i alt 784 fordelt på flere kategorier.
Pr. 18.08.2025 var antallet af medlemmer i alt 790 fordelt på flere kategorier.
Pr. 09.09.2025 var antallet af medlemmer i alt 803 fordelt på flere kategorier.
Pr. 15.10.2025 var antallet af medlemmer i alt 810 fordelt på flere kategorier.

INDSTILLING:

Det indstilles at:

- a. Bestyrelsen tager opfølgningen til efterretning.

BESLUTNING:

Taget til efterretning

10. Drøftelse om afholdelse af medlemsmøde i 2025/2026

Rhandy arbejder videre med udkast til medlemsmøde i 2025/2026:
Punktet udsat fra sidste bestyrelsesmøde.

INDSTILLING: Det indstilles at:

- a. Bestyrelsen godkender, at punktet drøftes på mødet i oktober 2025.
- b. Bestyrelsen skal fastsætte dato for afholdelse af medlemsmødet – forventes afholdt inden starten af sæson 2026.

BESLUTNING:

Afventer udkast fra Rhandy.

11. Opfølgning på opgaver i appen unitii

Rhandy og Ole er ambassadører for Unitii.
Der følges op på opgaver med boldopsamlingen.
I 2025 har fordelingen været følgende:

- MS har ansvaret for tirsdage
- LS har ansvaret for torsdage
- Eliten har ansvaret for fredage

Vi skal huske også at slå bolde ud af krattet i siderne. Der ligger mange bolde "gemt".

På sidste møde blev det besluttet, at Rhandy skulle tage kontakt til Eliten ift. opsamling af bolde om fredagen.

Ved planlægning af sæson 2026 skal der findes en løsning på boldopsamlingen. Det er uholdbart, at vi ikke har ressourcer/frivillige til alle dage til denne opgave.
Punktet blev udsat fra oktober mødet.

INDSTILLING: Det indstilles at:

- a. Bestyrelsen orienteres om opfølgningen.
- b. Bestyrelsen skal drøfte opgaveløsningen for 2026.

BESLUTNING:

Afventer information fra Rhandy.

12. Evaluering af klubmesterskabet 2025

Der gennemføres en evaluering af klubmesterskabet.

På sidste møde blev følgende besluttet:

Der udarbejdes drejebog for afholdelsen.

Der skal udpeges et bestyrelsesmedlem, som er ansvarlig for klubmesterskabet.

Turneringsudvalget udarbejder selve turneringerne - dette sker i samarbejde med et medlem fra bestyrelsen.

Det skal overvejes, om det uofficielle mesterskab kun afholdes om søndagen.

Der skal være fokus på muligheden for at bestille forplejning - uden forudbestilling.

Præmieoverrækkelsen skal foretages af bestyrelsen.

Det overvejes, om pokalerne skal overrækkes løbende, efter at hver række er afsluttet.

Anders udarbejder udkast til drejebog, som drøftes på kommende bestyrelsesmøde.

INDSTILLING: Det indstilles at:

- a. Bestyrelsen skal gennemgå drejebogen og sikre en plan for afholdelsen i 2026.

BESLUTNING:

Afventer tilbagemelding fra Anders.

13. Fusionshold (herrer) mellem Give Golfklub og Brande Golfklub

Fra Andreas og Johannes har vi modtaget udkast til en fusion mellem førsteholdene i Give Golfklub og Brande Golfklub.

I henvendelsen beskrives formålet, som bl.a. indeholder beskrivelse af kultur og miljø omkring elitegolf.

Udkastet indeholder en beskrivelse af de tænkte formater, som bl.a. beskriver, at Brande Golfklub er hjemmebane i lige år og Give Golfklub i ulige år. - Målet er, at der tilmeldes hold i Danmarks-turneringen: et 3. divisionshold og et 5. divisionshold. Der er flere elementer, der skal falde på plads ifm. etableringen af fusionsholdene. Der nedsættes et eliteudvalg, som skal indeholde repræsentanter fra hvert hold samt fra hver af klubberne/bestyrelsen. Derudover skal begge PRO-trænerne være en del af udvalget.

Hvis fusionsholdet opløses, vil det højest rangerede hold tilfalde Brande, og det lavest rangerede hold tilfalder Give. Dette svarer til, hvad klubberne bød ind med på etableringstidspunktet.

Det er afgørende, at der er spillere, som tilkendegiver, at de ønsker at være en del af dette koncept. Derudover er det afgørende, at der er mulighed for, at de spillere, som ikke ønsker at være en del af elitekonceptet, kan deltage i kvalifikationsrækken med et tilmeldt hold, som er tilknyttet den enkelte klub. Holdene tilmeldt kvalifikationsrækken fra de enkelte klubber, vil ikke være en del af elitekonceptet.

Etableringen vil ikke medføre yderligere økonomiske udgifter for klubberne. Al koordinering ift. afholdelse af turneringerne koordineres direkte med chefgreenkeeperne via PRO/eliteudvalget.

Med baggrund i dette udkast har eliteudvalgene/elitespillerne i begge klubber været indkaldt til en overordnet orientering om udkastet. Derudover har alle haft mulighed for at kontakte Andreas for yderligere information.

Udkastet har været drøftet i Give Golfklub, og der er opbakning til at afprøve konceptet. Bestyrelsen i Brande Golfklub har ligeledes drøftet udkastet, og der er opbakning til at afprøve konceptet og foretage en evaluering efter to år. Dette sker dog under forudsætning af, at der kan tilmeldes hold i kvalifikationsrækken i egen klub, hvilket vi har fået oplyst er muligt. Samtidig skal der være opbakning fra de spillere, som ønsker at være med i elitekonceptet: De skal forpligte sig til at deltage aktivt i de forudsætninger, der ligger til grund for at være en del af eliteholdene, som beskrevet i oplægget.

INDSTILLING: Det indstilles at:

- a. Bestyrelsen godkender etablering af fusion under forudsætning af, at der er opbakning fra spillere, der ønsker at indgå i konceptet samt under forudsætning af, at der er mulighed for at tilmelde hold til kvalifikationsrækken fra de enkelte klubber. Efter to år evalueres konceptet.

BESLUTNING:

Bestyrelsen godkender indstillingen.

14. Orientering fra formanden - fast punkt

a. Dalgårdslund ApS

Max Schaumann Thomsen har meddelt, at han stopper som klubbens kontaktperson pr. 31.12.2025. Fonden har udpeget Lars Schmidt Hansen som ny kontaktperson.

Der har været afholdt et videomøde med deltagelse af Max Schaumann Thomsen, Lars Schmidt Hansen, Jan Madsen og Jette Skott Kristensen. Der er aftalt et nyt møde i december 2025.

b. Møde i samarbejdet MidtVestGolf-sammenhæng til punkt 8

Det årlige møde blev afholdt den 10. september 2025.

Deltagere på mødet var Jan Madsen og Ole Rahbek.

Der var ændringsforslag til aftalen. Disse blev ikke endeligt aftalt på mødet. Ikast Golf Club skulle tilbage til deres bestyrelse til drøftelse.

Ikast Golf Club har meddelt den 17.09.2025, at de træder ud af aftalen.

Efterfølgende har vi forlænget MidtVestGolf med Trehøje.

Fritspilsordningen kører videre som et samarbejde mellem Trehøje Golfklub og Brande Golfklub. Der er aftalt et årsbeløb for denne ordning på 500 kr.

- I løbet af 2026 vil klubberne mødes for at drøfte, om ordningen evt. skal udvides og være gældende fra sæson 2027. Mødet er aftalt afholdt i juni 2026.

c. Ikast-Brande Kommune inviterer til forenings- og fritidsmøde

"Børn, unge og det moderne foreningsliv" den 28. oktober 2025. Temaet er "hvordan børn og unges tilknytning til forenings- og fritidslivet har ændret sig. Og hvordan vi som forening kan styrke både fællesskabet og samarbejdet med forældre".

Programmet er sendt til bestyrelsen.

Da vores trænere er på klubbetur, deltager Jette i arrangementet.

d. Invitation til netværksmøde for golfklubber i DGI Midtjylland

Mødet afholdes den 5. november af DGI Midtjylland.

Dagsordenen er bred med mange emner.

Vibeke, Ole og Keld deltager - Ole sikrer tilmeldingen.

Vi afventer en tilbagemelding fra netværksmødet.

e. Planlægningsmøder for aktivitetsplanen 2026

Aktivitetsplanen for 2026.

Der skal planlægges møde med udkast til aktivitetsplanen for 2026.

Golfens Dag er den 19. april 2026.

Danmarksserien afholdes den 30. og 31. maj, den 20. og 21. juni og den 8. og 9. august 2026. Opryknings- og finalespil afholdes den 12. og 13. september 2026.

Vibeke har udarbejdet første aktivitetsplan med de kendte aktiviteter på banen og i Café 19.

f. Der er gennemført APV

Der er gennemført APV for alle fastansatte medarbejdere.

Jette gennemgår disse med alle medarbejderne.

Disse gennemgås, og der udarbejdes handlingsplaner for aktuelle punkter.

Der er gennemført samtale med Vibeke Pedersen og Andreas Thune samt Jette Larsen.

APV med Leif Simonsen gennemføres i efteråret.

g. Opsamling af træningsbolde

Den planlagte arbejdsdag, hvor der blev indsamlet bolde fra læhegn, er gennemført lørdag den 11. oktober 2025.

h. Anskaffelse nye træningsbolde

Der er bestilt nye træningsbolde til sæson 2026.

Forventet levering inden årsskiftet 2025/2026.

i. Barsel

Andreas afholder en uges barsel i september og to ugers barsel i oktober.

j. Toiletvogn

Der har været lidt udfordringer i forhold til reparation af toiletvognen. Der er nu fundet en reparatør. Der er opstået fejl med pumpen.

k. Statistik på gennemførte træningstimer

Vi har modtaget statistik over gennemførte træningstimer - i 2025 - v/ Andreas og Johannes. Denne statistik kommer bl.a. til at danne grundlag for aftalen om træningstimer inkluderet i fuldtidsmedlemskabet i Brande Golfklub for 2026.

Der aftales møde med Andreas inden årsskiftet. Der indkaldes til møde inden udgangen af 2025.

l. Leverandørhenvendelse vedr. salg, hvis medlemmer/gæster ønsker at bruge vores træningsbolde

Vi har modtaget henvendelse fra en leverandør om teknisk løsning ift. salg af træningsbolde på Driving Range. Punktet blev drøftet ultimo 2024 ift. de udgifter, der er forbundet med anskaffelse af bolde.

Punktet kommer til drøftelse i bestyrelsen på et af de kommende møder.

Planlægges til november/januar mødet.

m. Deltagelse af ledende medarbejdere på bestyrelsesmødet i oktober/november

Leif Simonsen og Vibeke Pedersen inviteres til mødet i oktober 2025.

Andreas inviteres til møde i november 2025.

n. Vinsmagning i Brande Golfklub

Wine N'Fun afholder vinsmagning i Café 19 tirsdag den 28. oktober 2025.

o. Sprøjtning af parkeringspladsen

Vi har indhentet tilbud på sprøjtning af parkeringspladsen. Der aftales en gang sprøjtning i foråret.

Der undersøges mulighed for nyt grus på parkeringspladsen.

15. Opfølgning på projekter/initiativer - fast punkt

a. Rating af banen

Ratingen er gennemført.

Vi har modtaget resultatet af ratingen. Men har en del spørgsmål til denne.

Der nedsættes en mindre gruppe, som kigger på betydningen af denne ift. skilte på banen mm. - Afklares på næste bestyrelsesmøde.

Vibeke skal tage kontakt til DGU for at få afklaret, om vi har modtaget alt ifm. ratingen.

Opfølgning den 22.10.2025

Der aftales særskilt møde, hvor den ændrede rating gøres klar til sæson 2026. Deltagere er Anders, Leif, Andreas, Jette, Ole.

b. Træningsfaciliteter

Opfølgning den 18.08.2025:

Der er aftalt opstart af fase et, som udelukkende drejer sig om Driving Range.

Opfølgning den 17.09.2025:

Der er sat gang i undersøgelser om, hvordan Driving Range kan opdateres.

Opfølgning den 22.10.2025:

Leif har orienteret om de tiltag som sættes i gang nu ifm. Driving Range. Når dette er gennemført ses på de øvrige træningsarealer.

c. Banevandring - Baneudvalget v/Anders Quist Hermann, Leif Simonsen

Status: Baneudvalget består af følgende:

- Anders Quist Hermann, formand
- Leif Simonsen, Chefgreenkeeper
- Andreas Thune, PRO
- Else Pedersen, repræsentant for LS
- Niels Baldur, repræsentant for MS
- Bent Christensen, repræsentant for Seniorklubben

Opfølgning:

Leif Simonsen skal indkalde til banevandring.

Opfølgning 20.11.2024: Banevandringen er endnu ikke gennemført, men det forventes at blive afholdt i uge 49 eller 50.

Opfølgning 22.01.2025: Banevandringen er endnu ikke gennemført. Det forventes at blive planlagt til uge 7.

Opfølgning 23.03.2025: Der følges op på dette i den kommende uge. Jette tjekker med Anders Quist Hermann.

Opfølgning 22.04.2025: Anders tjekker, om udvalget kan foretage banevandring. - Det bliver den 9. maj kl. 15.00.

Opfølgning 18.6.2025: Banevandring blev ikke gennemført, da der var afbud fra deltagerne. Der aftales nyt tidspunkt, hvor banevandringen skal gennemføres.

Opfølgning den 18.8.2025: Afventer.

Opfølgning den 17.9.2025: Afventer

Opfølgning den 22.10.2025: Afventer

Opfølgning den 22.10.2025: Jette aftaler dato for banevandringen - dette gennemføres, selvom alle ikke kan deltage.

d. Robotklipper

Opsætningen af robotklipperne er igangsat.

Som en del af projektet skal der etableres strøm til de 4 standere. Dette forventes at være løst i løbet af de kommende 2-3 uger.

Opfølgning 22.04.2025:

Etablering af strøm er i gang. Det forventes, at leverandørerne kommer efter påske og opstiller dette.

Opfølgning 18.06.2025: Er sat i drift. Der blev i første omgang installeret 3 standere, hvilket ikke er nok til at forsyne robotterne. Derfor opsættes en 4. stander, som dog er i restordre.

Opfølgning den 18.8.2025:

Udfordringer med netværksforbindelsen på udvalgte steder på banen. Der arbejdes med dette for at sikre driften af alle robotter.

Opfølgning den 17.9.2025:

Udfordringer med netværksforbindelsen i særlige områder af på banen har forhindret optimal opsætning af robotterne. Der arbejdes med dette for at sikre driften af alle robotter.

Den 4. sender er modtaget, men vi har ikke modtaget melding, om denne er driftbar, hvilket har betydning for stabil drift.

Opfølgning den 22.10.2025:

Leif har orienteret om udfordringerne ift. at nå hele banen. Der arbejdes på en løsning. Dette kan kræve, at der fældes træer for at skabe optimal forbindelse mellem standerne.

e. Lynafleder på udslagshuset

Der er undersøgelser i gang ift. etablering af lynafleder på udslagshuset. Afventer tilbagemelding.

f. Forsikringer

Det var aftalt, at Vibeke og Jan skulle tage kontakt til GF-forsikring i forbindelse med den aftale, DGU har indgået.

I forbindelse med gennemgangen af den nuværende forsikringsaftale har vi indgået en uopsigelig 5-årig aftale, der løber frem til 2028.

Det aftales, at Jan og Vibeke undersøger, hvad det vil koste at overgå til GF, og samtidig - hvis der er økonomi i det - finder ud af, hvad det vil koste at komme ud af den nuværende aftale. Gennemgangen skal desuden sikre, at vi er korrekt forsikret.

Opfølgning den 22.10.2025

Forsikringerne gennemgås - uanset vores nuværende aftale - for at få overblik over forsikringerne og økonomien (Jan og Vibeke).

16. Orientering fra faste udvalg

Der er ingen indkomne informationer fra udvalgene.

17. Evt.

Punkter sendt til denne dagsorden fra bestyrelsesmedlemmer drøftes på november-mødet.