

Referat bestyrelsesmøde Brande Golfklub,

Nordlundvej 87, Brande

onsdag den 26. marts 2025 kl. 17.00 til kl. 20.00

Inviterede: Jette Skott Kristensen, Kim Eriksen, Kirsten Egelund Pedersen, Rhandy Nagy, Anders Quist Hermann, Jan Madsen og Ole Rahbek.

Mailoversigt:

Jette Skott Kristensen, formand	jetskott@yahoo.dk
Jan Madsen, næstformand	jan.madsen@mammoet.com
Kirsten E. Pedersen, kasserer	kirsten_egelund_pedersen@hotmail.com
Tina Bruselius, sekretær	bruselius@live.dk
Rhandy Nagy	vst2002@hotmail.com
Anders Quist Hermann	agh@kmc.dk
Ole Rahbek	ole.rahbek@mail.dk

Suppleanter - deltager ikke fast i bestyrelsesmøderne:

Lars Bo Jensen	lbjensen66@gmail.com
Keld Sørensen	keld.soerensen@outlook.dk

Afbud: Anders Quist Hermann, Randy forlod mødet kl. 19.00

Referent: Jette Skott Kristensen/ej

Følgende ordinære bestyrelsesmøder i 2025 samt i januar og februar 2026 er planlagt:

Onsdag den 26. marts 2025 kl. 17.00
Tirsdag den 22. april 2025 kl. 17.00 (her indkaldes ledende personale)
Onsdag den 18. juni 2025 kl. 16.30
Mandag den 18. august 2025 kl. 16.30
Torsdag den 18. september 2025 kl. 16.30 (her indkaldes ledende personale)
Onsdag den 22. oktober 2025 kl. 16.30
Onsdag den 12. november 2025 kl. 16.30
Tirsdag den 27. januar 2026 kl. 16.30
Tirsdag den 17. februar 2026 kl. 16.30
Tirsdag den 24. februar 2026 før generalforsamlingen kl. 17.00
Tirsdag den 24. februar 2026 generalforsamling 2026 kl. 19.00

Der planlægges forretningsudvalgsmøder efter den 8. i hver måned.

Indhold

1.	Godkendelse af dagsordenen - fast punkt	2
2.	Godkendelse og underskrift af referat fra sidste bestyrelsesmøde - fast punkt	2
3.	Velkommen til nyt medlem af bestyrelsen og til nye suppleanter.	2
4.	Økonomiredegørelse - fast punkt	2
5.	Medlemsstatus - fast punkt	3
6.	Evaluering af generalforsamlingen 2025	3
7.	Organisationsplanen gennemgås og tilrettes	4
8.	Planlægning af møder i bestyrelsen i 2025	4
9.	Rating af banen	4
10.	Drøftelse om der skal afholdes medlemsmøde i 2025	5
11.	Orientering fra formanden - fast punkt	5
12.	Opfølgning på projekter/initiativer - fast punkt	6
13.	Opgaver til oprettelse i appen unitii	8
14.	Evt.	8

1. Godkendelse af dagsordenen - fast punkt

BESLUTNING:

Godkendt

2. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste bestyrelsesmøde - fast punkt

BESLUTNING:

Godkendt

3. Velkommen til nyt medlem af bestyrelsen og til nye suppleanter.

Tina Bruselius indtrådte i bestyrelsen - Lars Bo Jensen indtrådte som 1. suppleant og Keld Sørensen som ny 2. suppleant.

4. Økonomiredegørelse - fast punkt

Stigning på greenfee pr. 1.4. 2025 er tidligere vedtaget til kr. 375,-. Kontoret sikrer, at dette ændres i GolfBox.

Økonomisk gennemgang pr. 28.2.2025

Gennemgangen viser, at indtægterne på kontingenter og på salg af samarbejdsaftaler balancerer med budgettet. De nuværende udgifter ligger på et pænt niveau ift. de afholdte udgifter i 2024.

INDSTILLING:

Det indstilles at:

- a. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING:

Orienteringen tages til efterretning.

5. Medlemsstatus - fast punkt

Opgørelse pr. 26. marts 2026

Pr. 31.12.2023 var antallet af medlemmer i alt 791 fordelt på flere kategorier.

Pr. 31.12.2024 var antallet af medlemmer i alt 799 fordelt på flere kategorier.

Pr. 26.03.2025 var antallet af medlemmer i alt 751 fordelt på flere kategorier.

Iflg. Kirsten Egelund Pedersen svarer dette nogenlunde til medlemsantallet på samme tidspunkt i 2024.

INDSTILLING:

Det indstilles at:

- a. Bestyrelsen tager opfølgningen til efterretning.

BESLUTNING:

Orienteringen tages til efterretning.

Der skal fortsat rettes fokus på arbejdet i Begynderudvalget samt i Rekrutterings- og Fastholdelsesudvalget.

6. Evaluering af generalforsamlingen 2025

Generalforsamlingen forløb godt. Der var 38 fremmødte medlemmer. Det er lavere end sædvanligt.

Det kan måske skyldes, at vi har lagt generalforsamlingen en torsdag.

Vi har tidligere afholdt generalforsamlinger mandag, tirsdag eller onsdag.

Godkendelse af ændret vedtægter

Ændringer i vedtægterne er ajourføres af kontoret.

Efter at dette dokument er underskrevet af dirigenten og formanden, vil de ajourførte vedtægter blive lagt på hjemmesiden.

Ændringerne er følgende:

Der står i dag følgende i paragraf 5:

§ 5.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling er følgende:

1. Valg af dirigent
2. Beretning om klubbens virksomhed i det forløbne år
3. Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse
4. Forelæggelse af budget og fastsættelse af medlemskontingenter
5. Forslag fra bestyrelsen
6. Forslag fra medlemmerne
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
8. Valg af 2 suppleanter
9. Valg af revisor og revisorsuppleant
10. Eventuelt

Punkt 3 ændres, så teksten lyder således:

3. Fremlæggelse af regnskab til godkendelse.

Der står i dag følgende i paragraf 10:

§ 10.

Klubbens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december. Det reviderede regnskab samt budget for det kommende år udleveres på den ordinære generalforsamling.

Paragraf 10 ændres, så teksten lyder således:

Klubbens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december. Regnskab samt budget for det kommende år udleveres på den ordinære generalforsamling.

Referat fra generalforsamlingen bliver offentliggjort på hjemmesiden.

Referat fra det konstituerende møde bliver offentliggjort på hjemmesiden.

INDSTILLING:

Det indstilles at:

Bestyrelsen tager gennemgangen til efterretning.

BESLUTNING: Bestyrelsen tager gennemgangen til efterretning.

Generalforsamlingen i 2026 planlægges til afholdelse tirsdag den 24. februar 2026 kl. 19.00

Der vil være særlig opmærksomhed på de punkter, som blev nævnt af medlemmer på generalforsamlingen.

7. Organisationsplanen gennemgås og tilrettes

Drøftet og fastsat vores organisering ift. alle klubber i klubben samt de øvrige gruppers kontaktpersoner.

Den er udarbejdet med baggrund i organisationsplanen for 2024.

INDSTILLING:

Det indstilles at:

Bestyrelsen fastsætter organiseringen for det kommende år.

BESLUTNING:

Organisationsplanen blev gennemgået og godkendt.

Organisationsplanen sendes til Ellen Julsgaard til redigering og offentliggørelse på hjemmesiden.

Kontoret sender besked til alle formænd i de enkelte udvalg med besked om, hvem der er deres kontaktperson i 2026.

Udvalgene opfordres til at indkalde deres kontaktperson til et eller flere møder i 2026.

Alle udvalg på hjemmesiden skal gennemgås og hvert enkelt udvalg skal sikre, at det er de korrekte medlemmer der er registreret.

8. Planlægning af møder i bestyrelsen i 2025

Der skal fastsættes datoer for bestyrelsesmøder og forretningsudvalgsmøder i 2025

- herunder møde med deltagelse af medarbejderne i april og september/oktober.

INDSTILLING:

Det indstilles at:

Bestyrelsen fastsætter datoer gældende i 2025.

BESLUTNING:

De planlagte møder fremgår øverst i referatet. Møderne er planlagt i bestyrelsesmedlemmernes kalender.

Forretningsudvalget planlægger deres møder omkring den 8. i hver måned.

9. Rating af banen

Vi har modtaget besked fra DGU om, at banen skal om-rates.

Tidspunkt ift. øvrige aktiviteter skal indgå i tidspunktet for ratingen.

INDSTILLING:

Det indstilles at:

Bestyrelsen skal aftale, hvordan processen skal planlægges ift. tiltag på banen

BESLUTNING:

Bestyrelsen bakker op om ny rating. Men det er afgørende, at der tages hensyn til de ændringer - der foretages på banen - er på plads, inden der sker en ny rating. Dette skal ses i lyset af de udgifter, der er forbundet med en ny rating og de udgifter, der er forbundet med nye skilte, som skal udarbejdes til hvert enkelt hul.

10. Drøftelse om der skal afholdes medlemsmøde i 2025

Hvis ja, hvilket tidspunkt / dato skal fastlægges og hvilket tema skal mødet have?

INDSTILLING:

Det indstilles at:

Bestyrelsen fastsætter tidspunkt, som fastsættes i kalenderen.

BESLUTNING:

Der er stemning for at planlægge temaaften.

Vi kigger i DGU forslag til fokuspunkter for klubberne.

Forventer at planlægge temaaftenen i november.

Rhandy tjekker og kommer med forslag til næste bestyrelsesmøde, hvor dato for temaaften også fastsættes.

11. Orientering fra formanden - fast punkt

a. Særlig fokus på branding og medlemskabsfordele

Der skal være særlig fokus på branding og opslag, der tydeliggør, hvad der følger med i et medlemskab i Brande Golfklub.

Der er allerede kommet øget fokus på kommunikationen via hjemmesiden og Facebook. I budgettet for 2024 blev der afsat midler til branding, og der bør også være opmærksomhed på dette i 2025.

b. Frivillighedsoversigt

Vibeke har udarbejdet og vil sikre vedligeholdelsen af en liste over frivillighedsgrupperne.

Det er derfor helt afgørende, at tovholderne husker at melde ind til kontoret, når der kommer nye frivillige i grupperne.

Meldingen til kontoret skal sikre, at der opretholdes et centralt og ajourført dokument.

Ole og Rhandy er ansvarlige for at sikre information til tovholderne for hver frivillighedsgruppe. Flere opdateringer af frivillighedsgrupperne er allerede sendt til kontoret.

c. Brug af appen Unitii

Ole og Rhandy har afholdt et møde med Carsten Holt. De går nu i gang med at benytte appen til de opgaver, der skal registreres.

Ole og Rhandy aftaler et møde, hvor oprettelsen af opgaver i Unitii igangsættes. De opgaver, der er indkommet, tjekkes der op på, og derefter kommer de i Unitii appen.

d. Planlægningsmøder for aktivitetsplanen 2025

Aktivitetsplanen for 2025 er ajourført pr. 15. januar 2025.

Planen ajourføres løbende og skal dateres med ajourføringsdatoen, så tidligere versioner kan findes frem. Ansvar for ajourføringen er placeret på kontoret.

Navngivningen af aktivitetsplanen skal inkludere datoen for ajourføringen.

Ny ajourført aktivitetsplan fremsendes til bestyrelsen.

e. HIO-Hole-in-one.

Andreas tager kontakt til leverandøren og vender tilbage til Jette med svar på de spørgsmål, der blev drøftet på sidste bestyrelsesmøde (bl.a. overholdelse af databeskyttelsesreglerne).

Hvis tilbagemeldingen er positiv, indgås aftalen.

Opfølgning 22.01.2025

Sikkerhedsforskrifterne er godkendt, og aftalen underskrives. Andreas Thune er tovholder på projektet. Han har kontakten til firmaet og koordinerer med Leif Simonsen.

Opfølgning 23.03.2025

Opsætningen er ved at være klar. Det forventes, at det sidste sættes op i den kommende uge, så alt vil være på plads til den 1. april 2025.

Vibeke (kontoret) har modtaget informationsmateriale, som kan sendes ud til medlemmerne.

f. DGU-kursusforløb

Johannes, Ole og Vibeke deltog i et kursusforløb ved DGI om arbejdet i klubberne.

Kurset strækker sig over seks gange.

Ole gav information om forløbet. Kurset endte med, at hver klub skulle beskrive, hvad de havde fået ud af kurset og dermed fortælle om formålet med at deltage i kursusforløbet. Hos os blev konklusionen, at vi skal blive bedre til at synliggøre de frivillige og det arbejde, der ydes i klubben af frivillige. Der skal være fokus på, hvilken forskel disse medlemmer gør, og hvilket socialt netværk disse grupper er med til at skabe.

Der er beskrevet følgende tiltag, som kan effektueres på kort sigt.

1. Ønske om en fane, som beskriver frivillighedsarbejdet på hjemmesiden.

Denne skal indeholde en beskrivelse af, hvilke opgaver der ligger i frivillighedsgrupperne.

2. Reklamér ved at fortælle om de gode historier - om de frivillighedsopgaver, der løses i klubben.

3. De samme gode historier skal gives til nybegynderne i klubben - ligesom der skal være fokus på dette på de sociale medier. Der skal være fokus på, hvad det vil sige at være en del af frivillighedsgrupperne i Brande Golfklub.

g. Mindeplade

Fonden opsætter mindeplade i klubhuset for Max Petersen.

h. Bestyrelsesmøde i fonden.

Dalgårdslund ApS afholder bestyrelsesmøde i klubhuset den 24. april 2025.

Jette deltager i en del af mødet.

12. Opfølgning på projekter/initiativer - fast punkt

a. Træningsfaciliteter

Der anskaffes træningsbolde og nye udslagsmætter som bliver taget i brug ved sæsonstart 2025 (omkring 1. april).

Der afholdes et planlægningsmøde med deltagelse af følgende:

Andreas Thune (PRO), Johannes Jensen (PRO-elev), Leif Simonsen (Chefgreenkeeper), Ole Rahbek (begynderudvalget), Rhandy Nagy (Danmarksserien), Jette Skott Kristensen (bestyrelsen), Kim Eriksen (bestyrelsen).

I investeringsoversigten afsættes yderligere 20.000 kr. til projektet.

Bestyrelsen supplerer op så der samlet er et projektbeløb er 40.000 kr.

Opfølgning 22.01.2025:

Andreas har afleveret et notat, der indeholder en oversigt over idéer til ændringer på træningsarealet samt et økonomisk overslag.

Gruppen har ikke været samlet i forbindelse med det fremsendte.

Det fremsendte er udarbejdet af Johannes, Andreas og Leif.

Der bookes et møde, hvor projektet gennemgås i gruppen. Kim Eriksen udtræder af gruppen, og Jette Skott indtræder i gruppen.

Det samlede projektbeløb er 40.000 kr. - De tiltag og ændringer, der fremgår af det tilsendte, kan ikke afholdes for de 40.000 kr. Derfor skal både projektet og økonomien gennemgås.

Bestyrelsen er indstillet på at drøfte, om en finansiering af yderligere midler kan ske via gavekort for 2025.

Jette sikrer, at der indkaldes til møde i arbejdsgruppen.

Opfølgning 23.03.2025 - tidspunkt skal tjekkes med Andreas:

Dagen skal koordineres ift. deltagerne.

b. Internethastighed og stabilitet

Der er udfordringer i forhold til stabil internetforbindelse i klubhuset.

Det fysiske udstyr gennemgås for at sikre en god forbindelse. Derudover tjekkes hastigheder via AltiBox, som er vores leverandør.

150/150 hastigheden føres ind i huset.

Anders tager kontakt til AltiBox, da der er behov for en fast IP-adresse i forbindelse med vandingsanlægget.

Temperaturen i rummet, hvor fiberforbindelsen går ind, skal også vurderes.

Derudover skal det undersøges, om der er behov for nye AP (adgangspunkt), som sikrer internetforbindelse i hele huset.

Vi har registreret, at det nuværende AP i Café 19 var fjernet.

Opfølgning:

Der er blevet oprettet en fast IP-adresse til vandingsanlægget på vores opkobling.

Der er sat nye AP op i hele huset, og de tidligere AP er blevet fjernet. Vi ved ikke, hvem der har gjort dette, eller hvorfor det er sket.

Hvis det ikke lykkes at opnå en god dækning, vil der blive udført et nyt set up for ca. 5.000 kr.

Opfølgning 20.11.2024: Vi afventer en tilbagemelding fra medarbejderne vedrørende, om opsætningen af de nye AP har hjulpet.

Opfølgning 22.01.2025: Tilbagemeldingen fra personalet er at det fungerer godt. Der opleves dog en vis ustabilitet i matchrummet. Anders følger op på dette.

Opfølgning 23.03.2025: Der følges op på dette inden næste bestyrelsesmøde i april 2025.

c. Udfordring med spillere foran udslagsmåtterne i udslagshuset

Der er flere spillere, der går forbi udslagspladserne (på Driving Range), når der skal hentes træningsbolde.

Der skal findes en løsning, som sikrer, at spillerne går den anden vej rundt til boldkassen.

Opfølgning:

I første omgang sættes skilte op, der informerer om, at man ikke må gå foran udslagsskuret. Kim sikrer, at dette bliver gennemført.

Opfølgning 20.11.2024: Der sættes skilt op, der fortæller, at man ikke må gå foran udslagspladserne.

Opfølgning 22.01.2025: Skilte sættes op inden sæsonstart 1.4.2025. Kim arbejder videre med dette.

Opfølgning 23.03.2025: Der følges op på dette inden næste bestyrelsesmøde i april 2025. Jette tager kontakt til Kim Eriksen.

d. Banevandring - Baneudvalget v/Anders Quist Hermann, Leif Simonsen

Status: Baneudvalget består af følgende:

- Anders Quist Hermann, formand
- Leif Simonsen, Chefgreenkeeper
- Andreas Thune, PRO
- Else Pedersen, repræsentant for LS
- Niels Baldur, repræsentant for MS
- Bent Christensen, repræsentant for Seniorklubben

Opfølgning:

Leif Simonsen skal indkalde til banevandring.

Opfølgning 20.11.2024: Banevandringen er endnu ikke gennemført, men det forventes at blive afholdt i uge 49 eller 50.

Opfølgning 22.01.2025: Banevandringen er endnu ikke gennemført. Det forventes at blive planlagt til uge 7.

Opfølgning 23.03.2025: Der følges op på dette i den kommende uge. Jette tjekker med Anders Quist Hermann.

e. Hul 9 - færdiggørelse

Der etableres fairway-vanding og vil være afsluttet i løbet af den kommende måned, så projektet dermed kan afsluttes.

Teestederne arbejdes der på.

Det er sendt information via Facebook.

f. Robotklipper

Opsætningen af robotklipperne er igangsat.

Som en del af projektet skal der etableres strøm til de 4 standere. Dette forventes at være løst i løbet af de kommende 2-3 uger.

g. Gunstart på hverdage

Vi skal have afklaret prisen for at få gunstart på hverdage - midt på dagen.

Vi skal også have aftalt, hvad prisen er, hvis et firma ønsker gunstart og dermed lukker banen på ekstra tider.

Opfølgning:

Økonomien skal undersøges. Forretningsudvalget skal gennemgå og afklare, hvilken betaling der skal opkræves. Efterfølgende orienteres bestyrelsen.

Opfølgning 20.11.2024: Det er endnu ikke drøftet.

Opfølgning 22.01.2025: Gennemgangen vil blive foretaget ifm. faste ugentlige møder mellem Vibeke og Jette.

Opfølgning 23.03.2025: Sættes på kontormødet den 3. april 2025.

h. Forsikringer

Det var aftalt, at Vibeke og Jan skulle tage kontakt til GF-forsikring i forbindelse med den aftale, DGU har indgået.

I forbindelse med gennemgangen af den nuværende forsikringsaftale har vi indgået en uopsigelig 5-årig aftale, der løber frem til 2028.

Det aftales, at Jan og Vibeke undersøger, hvad det vil koste at overgå til GF, og samtidig - hvis der er økonomi i det - finder ud af, hvad det vil koste at komme ud af den nuværende aftale. Gennemgangen skal desuden sikre, at vi er korrekt forsikret.

På DGU's regionsmøde kunne flere klubber fortælle, at de havde sparet op til 50.000 kr. Vi kan dog konstatere, at vi har udgifter på 50.000 kr. årligt.

Det kan muligvis skyldes, at det ikke er klubben, der skal forsikre bygningerne.

Opfølgning 22.01.2025 / Opfølgning 23.03.2025: Forsikringerne gennemgås uanset vores nuværende aftale for at få overblik over forsikringerne og økonomien (Jan og Vibeke)

13. Opgaver til oprettelse i appen unitii

Rhandy og Ole har møde med Carsten Holt ift. opsætningen af opgaver i unitii.

Et godt møde med en god gennemgang af mulighederne.

MS har besluttet at få lagt deres tirsdagsopgave ift. boldopsamlingen ind i unitii.

Det samme forventes vil ske for eliten, der har opgaven fredag med boldopsamlingen.

Rhandy og Ole arbejder videre med at få opgaver ind. Bl.a. er der allerede nu flere arrangementer i Café 19, hvor der er brug for frivillige.

Forslag fra tidligere referater med opgaver som kunne placeres i unitii.

Der er noteret følgende opgaver som eksempler på, hvilke opgaver der kan lægges ind:

- P-pladsen - renholdelse
- Maling af dørkarm til køkkenet
- Rengøring af toilettet på banen én gang om ugen
- Opsætning af fuglehuse (afventer, at vi får de søgte midler)
- Reparation af bænke
- Hjælp i Café 19 i forbindelse med fester og særlige aktiviteter
- Boldindsamling - Driving Range
- Bolde ud af hegn - Driving Range
- Forskellige opgaver på banen (koordineres af greenkeeperen)

Der er sat gang i projektet med oprettelse af opgaver. Det er helt afgørende, at de opgaver - der lægges ind i Unitii - beskrives præcist, så det klart og tydeligt fremgår, hvilke opgaver der er forbundet med opgaverne.

14. Evt.

Ole gav referat fra repræsentantskabsmødet i Odense den 22. marts 2025.

Prisen for at være medlem af golf forbundet stiger med 5 kr. for seniorer og 3 kr. for juniorer.

Der blev afholdt valg til bestyrelsen. De nuværende 3 bestyrelsesmedlemmer, der var på valg, blev genvalgt.

Juniorgolf har høj prioritet og stor opmærksomhed.

I Norden er der stor ungdomsudvikling. Sidste år fik Norge 6.000 nye medlemmer - svarende til det samlede antal juniorer i Danmark.

Et af de tiltag der var sket, var at alle klubber gav fri adgang til par3-banerne.