

Referat bestyrelsesmøde Brande Golfklub,

Nordlundvej 87, Brande

mandag den 2. september 2024 kl. 16.30 til kl. 21.15

Inviterede: Jette Skott Kristensen, Kirsten Egelund Pedersen, Ole Rahbek, Anders Quist Hermann, Jan Madsen, Kim Eriksen

Mailoversigt:

Jette Skott Kristensen, formand	jetskott@yahoo.dk
Kim Eriksen, næstformand	kim.eriksen@siemensgamesa.com
Kirsten E. Pedersen, kasserer	kirsten_egelund_pedersen@hotmail.com
Rhandy Nagy, sekretær	vst2002@hotmail.com
Anders Quist Hermann	aqh@kmc.dk
Jan Madsen	jan.madsen@mammoet.com
Ole Rahbek	ole.rahbek@mail.dk

Suppleanter - deltager ikke fast i bestyrelsesmøderne:

Lars Bo Jensen lbjensen66@gmail.com

Afbud: Rhandy Nagy

Referent: Jette Skott Kristensen/ej

Planlagte ordinære bestyrelsesmøder i 2024/januar 2025

Onsdag den 14. februar 2024 kl.16.30

Tirsdag den 19. marts 2024 kl. 16.30

Onsdag den 17. april 2024 kl.16.30

Tirsdag den 18. juni 2024 kl.16.30

Onsdag den 21. august 2024 kl.16.30 - flyttet til den 2. september 2024

Onsdag den 18. september 2024 kl.16.30

Onsdag den 30. oktober 2024 kl.16.30

Onsdag den 20. november 2024 kl.16.30

Onsdag den 22. januar 2025 kl.16.30

Modtaget fra DGU - Regionalmøder

Regionalmøderne giver golfklubberne og DGU's bestyrelse lejlighed til at mødes under uformelle former og komme i dialog med hinanden. Golfklubbens bestyrelse opfordres til at sende formand, næstformand og gerne klubbens daglige leder til møderne. Det er valgfrit, hvilket regionalmøde man vælger at tilmelde sig til. Mere information om møderne følger i efteråret.

Datoerne og stederne er som følger:

- 29. oktober - Søllerød Golfklub
- 30. oktober - Ledreborg Palace Golf Club
- 5. november - Aalborg Golf Klub
- 6. november - Herning Golf Klub
- 7. november - Kaj Lykke Golfklub

Hvem kan deltage i mødet den 6. november 2024 i Herning?

Følgende har mulighed for at deltage:

Kim Eriksen, Ole Rahbek, Jette Skott Kristensen og Vibeke Pedersen

Indhold

1.	Godkendelse af dagsordenen - fast punkt	2
2.	Godkendelse og underskrift af referat fra sidste bestyrelsesmøde - fast punkt	2
3.	Økonomiredegørelse - fast punkt	2
4.	Medlemsstatus - fast punkt	3
5.	Brande Golfklub har i 2024 30 års jubilæum.....	3
6.	Klubmesterskaber 2024	4
7.	Næste møde den 18. september 2024	5
8.	Præsentation af Klubben	5
9.	Forsikringer - nyt fra DGU.....	5
10.	Orientering fra formanden - fast punkt	5
11.	Opfølgning på projekter/initiativer - fast punkt	7
12.	Greenfee	7
13.	Ønske om møde med Golfmore.....	8
14.	Orientering fra faste udvalg - fast punkt	8
15.	Evt.....	9

1. Godkendelse af dagsordenen - fast punkt

BESLUTNING:

Godkendt

2. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste bestyrelsesmøde - fast punkt

BESLUTNING:

Godkendt

3. Økonomiredegørelse - fast punkt

Regnskab 2024 opgjort pr. 31.7.2024 blev gennemgået

INDSTILLING:

Det indstilles at:

- a. Bestyrelsen tager opfølgningen til efterretning

BESLUTNING:

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.
Der er stor fokus på, at budgettet for 2024 overholdes.

4. Medlemsstatus - fast punkt

Den seneste opgørelse, der er udarbejdet, er fra den 4. august 2024.

Udvikling af medlemstal	1.4.23	4.5.23	12.8.23	14.9.23	9.12.23	21.1.24	13.2.24	18.3.24	4.8.24
seniorer	483	486	494	499	511	475	471	476	488
junior	17	15	21	23	27	21	21	20	20
Brandslangerne	14	14	5	7		5	5	5	6
Ung senior	15	19	18	18	16	13	13	10	23
Flex	93	98	98	99	99	94	95	95	95
long distance	6	6	6	6	6	4	4	2	2
Herning/Ikast	2	2	2	2	2	2	2	2	2
udland	6	6	6	6	6	6	6	6	8
Studerende	22	22	22	22	30	24	23	24	27
Studerende 25-30									
kontingent fri	14	14	14	14	15	17	17	17	20
Sponsor	10	10	10	10	10	10	12	12	15
passive	56	51	54	54	53	52	52	52	52
Medlemmer fra 2022									
I alt	738	743	750	760	775	723	721	721	758
prøve senior	9	15	9	11	7	7	8 ?		19
prøve ungdom			1	4					1
prøve yngling									
Kvinder og golf	16	22	17	10	7	7	7	4	3
Træningsmedlem	1	1	2	2	2	1	1	1	1
Medlemmer i alt	764	781	779	787	791	738	737	726	782
Firkløver	250	255	258	258		256	257	261	
MVG	178	185	197	197		180	178	180	

Salg af medlemskaber 2024 - Firkløver 272 stk.

Salg af medlemskaber 2024 - MVG 189 stk.

INDSTILLING:

Det indstilles at:

- a. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING:

Tages til efterretning

5. Brande Golfklub har i 2024 30 års jubilæum

Jubilæumsmatch

Der er aftalt Jubilæumsmatch fredag den 20. september 2024. Dette sker i samarbejde med Thune Golf. Matchen planlægges af Kim Eriksen, Andreas Thune, Vibeke Pedersen.

Programmet er udarbejdet og invitation er sendt ud.

Der opkræves ikke greenfee. Det betalte deltagergebyr er til forplejning og andre direkte udgifter ifm. matchen.

Brande Golfklubs historie.

"Brande Golfklub gennem 30 år" udarbejdes. Der laves et digitalt format. Der var lavet aftale med Mads Sejr Hyldgaard Jespersen. Mads er tidligere medlem af Brande Golfklub og er journaliststuderende. Men på grund af flere omstændigheder ser Mads sig ikke i stand til at udføre opgaven med den professionalisme, som han gerne vil gøre, har han meldt fra.

Der arbejdes på at finde en anden, som kan udføre opgaven.

Der er udarbejdet en liste med kontaktoplysninger på videnspersoner, som kan hjælpe med afdækning af Brande Golfklubs historie. Tidligere blev udarbejdet 4 hæfter årligt med informationer til medlemmerne i Brande Golfklub "Golf Score". Disse publikationer efterlyses, da disse forventeligt indeholde informationer, som kan bruges i fortællingen. Erik Lauritzen kan kontaktes, da han har nogle af publikationerne liggende.

Øvrige aktiviteter

På sidste møde blev der drøftet, om der skulle gennemføres yderligere aktiviteter. Det blev besluttet, at det var op til de enkelte klubber i klubben, om man ville arrangere noget.

Begynderne afholder et arrangement onsdag den 18. september 2024. Der er sendt information ud om dette.

INDSTILLING:

Det indstilles at:

- Orienteringen tages til efterretning

BESLUTNING:

Jubilæumsmatch.

Gruppen er i gang med planlægningen. Matchen er åben, og der er pt. tilmeldte 92.

6. Klubmesterskaber 2024

Kim Eriksen og Anders Quist Hermann stod for planlægning af klubmesterskaber i 2024, med de samme aldersfordelinger som i 2023.

Mesterskaberne blev afholdt i weekenden den 31. august og 1. september 2024.

INDSTILLING:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING:

God afvikling.

Der var 50 tilmeldte.

Vejret var i år med os - det var dejligt.

Banen stod flot og fik meget ros.

Der var bemærkninger om, at der ikke var skiftet hul kopper til søndag.

Dette drøftes i baneudvalget, så det sker fremover.

Særlig fokus på forplejningen - mulighed for at bestille mad hele dagen.

Ift. planlægningen i 2025 skal drøftes, om der skal spilles 2 dage.

Forslag om, at uofficielle kun spiller én dag.

Hvis vi ønsker særlig opmærksomhed på dagen, skal der sættes fokus på information før sommerferien.

7. Næste møde den 18. september 2024

Dette møde fastholdes. Leif Simonsen, Andreas Thune, Jette Larsen og Vibeke Pedersen deltager i mødet.

Dagsorden:

Status på driften - herunder særlige fokuspunkter.

Punkter til investeringsoversigten (der skal være aktuelle økonomital med i de beskrevne punkter).

Særlige fokuspunkter i sæson 2025.

INDSTILLING:

Det indstilles at:

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING:

Mødet indkaldes med fokus på mødet med medarbejderne (Andreas, Jette, Vibeke, Leif).

Jette sikrer, at medarbejderne indkaldes.

Der er afbud fra Ole - der er jubilæumsmatch for begynderne denne aften

Der er afbud fra Leif - private årsager. Der planlægges et møde, hvor driften gennemgås med Leif.

8. Præsentation af Klubben

Materiale til markedsføring af klubben.

Det er aftalt, at Johannes O. Jensen arbejder videre med dette projekt.

Materialet produceres i samarbejde med Jean Darly, fra Give Golfklub.

Give Elementer dækker udgifterne til aflønningen.

INDSTILLING:

Det indstilles at:

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING:

Såfremt der er nogle som har forslag til billeder, kan dette oplyses til Johannes.

9. Forsikringer - nyt fra DGU

GF Forsikring udvider med tilbud til golfklubber. Siden 2020 har Dansk Golf Union haft et stærkt partnerskab med GF Forsikring, som blandt andet har gjort dem til hovedpartner hos Dansk Golf Union siden 2022.

Samarbejdet har betydet særlige forsikringsfordele for de danske golfspillere, Hole-in-one-dækning, landsholdspartner og nu på tredje år en hyldest af Hverdagens Golfhelte. Nu udvider vi samarbejdet til også at omhandle erhvervsforsikringer til golfklubberne.

På sidste møde blev besluttet, at Jan og Vibeke ved lejlighed skal gennemgå forsikringerne.

Dette skal se inden årsskiftet.

INDSTILLING:

Det indstilles at:

Tidsfristen for udarbejdelsen godkendes.

BESLUTNING:

Tidsfristen godkendes.

10. Orientering fra formanden - fast punkt

a. Personalemøder

Personalemøder er planlagt for resten af 2024. Disse afholdes hver 14. dag.

Vibeke skal sikre gennemførelsen og referat fra møderne.

Referaterne sendes til Jette, som sikrer, at aktuelle punkter kommer på kommende bestyrelsesmøder.

b. Gavebrev for 2024

Gavebrevet er udarbejdet. Er tilgængelig på hjemmesiden.

Vi skal nå min. 100 personlige tegninger på hver min. 200,- kr.

Gavebrev er udarbejdet og offentliggjort på hjemmesiden, endvidere findes gavebrev fysisk i klubhuset.

Hvordan får vi det ud til flere medlemmer, kan det være via vores Ladies, Mens og Seniorerne?

Der er pt. indkomne 62 gavebreve.

Kontoret sikrer, at der kommer ekstra fokus på at få tegnet disse.

c. Status på sammenlægning af tider i weekenden

Stort set siden sæsonstart har vi sammenlagt tider i weekenderne. Opgaven med at gennemgå dette udføres af kontoret.

Det fungerer godt, og det er tydeligt, at vi får flere spillere på banen. Vi fortsætter derfor med ordningen.

d. Ny lov om registrering af timer for medarbejdere

Der er udarbejdet tillæg til ansættelseskontrakterne ift. de medarbejdere, som er fritaget for registreringen.

Øvrige medarbejdere foretages indberetning via systemet Intempus eller manuel aflevering af arbejdssedler.

e. Aktiv sommer - uge 27 til 32

Vi er tilmeldt Aktiv Sommer. Aktiviteter for børn i sommerferien

Der er udarbejdet opslag, som er på FB og hjemmesiden, derudover fremgår det af Ikast-Brande Kommunes oversigt over aktiviteter. Det var kun én tilmeldt - det var placeret sidst i skolernes ferie. Det overvejes, at vi næste år planlægger det til først i skoleferien.

f. Der følges op på praksis ift. registrering af ferie og sygdom i personalestaben

Vibeke undersøger, hvor og hvordan ferie og sygdom registreres for hele personalet.

Vibeke tjekker, hvordan det registreres i greenkeepergården.

Derudover er Vibeke tilmeldt kursus ift. lønregistrering, ferie og sygdom.

g. Kursus i økonomisystemet

Vibeke er tilmeldt 2-dags kursus i økonomisystemet.

Kontoret lukkes de to dage.

Der sættes skilt med besked "lukket på grund af kursus, klubben kan kontaktes på mail brandegolfklub@brandegolfklub.dk"

h. Særlig fokus på branding og opslag om, hvad der følger med i et medlemskab i Brande Golfklub.

Der er kommet ekstra fokus på kommunikation på hjemmesiden og på FB.

Dette sikres bl.a. af kontoret.

Ifm. at der tages nye billeder og video af banen, skal det undersøges, hvad der skal til for at disse videoer kan gøres tilgængelige på hjemmesiden.

i. Ferielukning på kontoret

Kontoret var ferielukket i uge 30 og 31.

Vibeke tjekkede mails og sikrede sig, at der blevet taget hånd om de opgaver, der ikke kunne vente. Det er forløbet godt

j. Evaluering af uge 29 - Billig ugen

Kontoret planlægger evalueringsmøde for ugen.

Leif Simonsen, Andreas Thune, Jette Larsen, Jette Skott Kristensen gennemgår evalueringen.

Med baggrund i denne laves drejebog med opgaver. Dette skal sikre, at det er muligt, at en tovholder ud fra denne ved, hvilke planlægningsopgaver der skal være ifm. ugen.

Carin Ude har sendt dokument med værtsopgaver mm. samt en kort evaluering af ugen set ud fra de opgaver, som hun havde.

Næste år OBS! - Planlægning af betaling for konkurrencer på banen (nærmest flaget).

k. Frivillighedsoversigt

Vibeke har udarbejdet og vil sikre vedligeholdelse af liste over frivillighedsgrupperne.

Det er derfor helt afgørende, at alle husker af melde ind til kontoret, når der kommer nye frivillige i grupperne.

Meldingen til kontoret skal ske for at sikre et centralt dokument, som er ajourført.

l. Internethastighed og stabilitet

Der er udfordringer ift. stabil internetforbindelse i klubhuset.

Det fysiske udstyr gennemgås for at sikre en god forbindelse. Derudover tjekkes hastigheder via AltiBox, som er vores leverandør.

150/150 hastigheden føres ind i huset.

Anders tager kontakt til AltiBox - der er behov for fast IP-adr. på ift. vandingsanlægget.

Der skal ses på temperaturen i rummet, hvor fiberforbindelsen går ind.

m. Indkøb af info-tavle

Der er indkøbt en info-tavle, som skal indeholde info fra bl.a. greenkeeperne om arbejde på banen.

Det er tanken, at tavlen sættes op ved træningsarealet.

n. Vedligeholdelse af jordvold mod hul 9 samt jordvolden ved par3-banens hul 2

Der skal ses på, hvad vi kan gøre for, at der bliver mindre vedligehold af jordvoldene mod hul 9 og ved par3-banens hul 2.

Der arbejdes på Cotoneaster til hele arealet.

o. Udfordring med spillere foran udslagsmåtterne i udslagshuset

Der er flere spillere, som går forbi udslagspladserne (går på Driving Range), når der skal hentes træningsbolde.

Der skal findes en løsning, som gør, at spillere går den anden vej rundt til boldkassen.

p. Samarbejdsclubberne - Firkløver og MVG for 2025

Der afholdes møder med klubberne inden den 1. oktober ift. aftalerne for 2025.

11. Opfølgning på projekter/initiativer - fast punkt

a. Orientering vedr. golfbanens stand og udskiftning af vandingsanlæg

Der arbejdes på en plan for hul 9, således at dette er på plads inden sæson 2025.

Der gives information til medlemmerne, så snart noget er på plads.

b. Toiletvogn til banen

Toiletvognen er sat op mellem hul 12 og hul 13.

Baneservice tjekker, at der er toiletpapir og at affaldsposerne tømmes.

Rengøring aftales med rengøringspersonalet en gang ugentligt i sæson.

c. Træningsfaciliteter

Træningsbolde er på plads. Der er anskaffet 8400 bolde.

Udslagsmåtter

Status på anskaffelse af udslagsmåtter.

Der følges op på udskiftning af udslagsmåtter.

Vi har modtaget 30.000 kr. fra DGU, som skal bruges til dette.

Natural Brande har sponsoreret 8750 kr. Det betyder, at der samlet er 38.750 kr. til anskaffelsen.

Der bestilles 18 nye udslagsmåtter til levering her i 2024.

12. Greenfee

Alle golfspillere, der er Fleksmedlem skal betale fuld greenfee.

Der gives ikke 100 kr. i rabat på greenfee, hvis et Fleksmedlem spiller sammen med et fuldtidsmedlem.

Fleksmedlemmer fra klubber, som vi har samarbejdsaftale med bliver automatisk opkrævet for rabatbeløbet. Dette sker, fordi der i golfbox er registreret, at klubmedlemmer får en rabat. Det skal tjekkes, hvordan og om det er muligt at foretage et andet setup i Golfbox, så der betales fuld greenfee.

INDSTILLING:

Det indstilles at:

Der tages kontakt til Golfboks for at finde løsning på dette.

BESLUTNING:

Vibeke tager kontakt til Golfbox.

13. Ønske om møde med Golfmore

Fra kontoret er der ønske om et møde med Golfmore for at høre om deres koncept. Bestyrelsen har tidligere hørt om konceptet, men det er nogle år siden. Anskaffelse af løsningen var afgørende for, at der ikke blev arbejdet videre med dette. Med Golfmore kan vi bl.a. styre udlevering af greenfeebilletter mm.

INDSTILLING:

Det indstilles at:

Der planlægges møde med Golfmore. Deltagere skal min. være forretningsudvalget samt Vibeke.

BESLUTNING:

Indstillingen tages til efterretning.

14. Orientering fra faste udvalg - fast punkt**a. Baneservice v/Kim Eriksen****Status:**

Affaldssorteringen skal laves lidt om.

Vi er blevet kontaktet af Dansk returpant, for der må ikke være glasflasker i den med dåser og plastflasker, så det skal adskilles.

Derfor bliver der lavet nye skilte til skraldespandene, så vi ikke skal stå og sortere dette, inden det bliver sendt retur.

Baneservice begynder også at fylde op med toiletpapir og papirshåndklæder i toiletvognen på banen.

De tager også affaldsposen med brugte papirshåndklæder med tilbage til affaldscontainerne ved klubhuset.

b. Baneudvalget v/Anders Quist Hermann, Leif Simonsen

Status: Baneudvalget består af følgende:

- Anders Quist Hermann, formand
- Leif Simonsen, Chefgreenkeeper
- Andreas Thune, PRO

Der skal vælges en repræsentant fra Ladies- og Mens Section (Niels Baldur er valgt fra Mens Section) og en fra Seniorklubben.

Robot på prøve på hullerne 5, 1, 17 og 18. Den kan køre med 5 mm nøjagtighed. Koster 6000 kr. pr. mdr. pr. robot at lease dem, og vi har brug for 3 stk. Han mener han kan fratække 50-60 timer i klipning, en del brændstof og service/reparationer. Leif vurderer, at det vil koste ca. 50.000 kr. i hans budget om året.

Der arbejdes videre med udregningen ved anskaffelser af robotter.

c. Begynderudvalget v/Ole Rahbek**Status:**

De nybegyndere, som er startet, gøres færdig i løbet af efteråret.

d. Eliten/danmarksserien v/Rhandy Nagy

Status: ingen info

e. Juniorudvalget v/Rhandy Nagy

Status: ingen info

- f. Ladies Section v/Kirsten Egelund Pedersen**
Status: ingen info
- g. Seniorudvalget v/ Rhandy Nagy**
Status: ingen info
- h. Mens Section v/Anders Quist Hermann**
Status: ingen info
- i. Rekruttering- og fastholdelsesudvalget v/Kirsten Egelund Pedersen, Ole Rahbek og Rhandy Nagy**
Status:
Alderen fra 17 til 26 år hvilke tilbud har vi til dem. Der laves ikke særlige tilbud, da det ikke er blevet efterspurgt.
Udvalget har ikke afholdt møde.
- j. Regionsgolf v/Vibeke Pedersen**
Status:
I weekenden vandt regionshold D regionsmesterskabet og går nu videre til landsmesterskabet.
- k. Sponsorudvalget v/Kim Eriksen, Jan Madsen og Jette Skott Kristensen**
Status: ingen info
- l. Turneringsudvalget v/Kim Eriksen**
Status:
Vi har haft afholdt 2 åbne turneringer i august med Wine N' Fun og Brande Brillecenter som sponsorer.

Der har været rigtig fin tilslutning til disse 2 turneringer - så stor tak til sponsorerne.

I weekenden den 30. august og 1. september 2024 blev der afholdt klubmesterskaber.
- m. Frivillighedsgrupperne og ambassadør Unitii v/Rhandy Nagy, Ole Rahbek**
Status:
Der aftales gennemgang med Carsten Holt ift. brugen.
- n. Café 19-udvalget v/Jette Skott Kristensen, Jan Madsen**
Status:
Økonomien følges tæt. PT. ser det ud til at hvile i sig selv.
Vi har i budgettet for 2024 et forventet overskud på 20.000 kr.
Det er afgørende, at vi - når hovedsæsonen lukkes ned - får reguleret i åbningstiderne, så vi ikke har lønudgifter, som ikke kan finansieres via et salg i caféen.
- o. Regeludvalget v/Anders Quist Hermann**
Status: ingen info
- p. Forretningsudvalget**
Status: Der planlægges forretnings- og økonomiudvalgsmøder i 2024, så de primært ligger om onsdagen 14. dage før bestyrelsesmøderne.
Referaterne fra møderne sendes til bestyrelsen.

15. Evt.

Ingen punkter.